

**Regulamin
Budżetu Obywatelskiego w Opolu Lubelskim**

**Rozdział I
Postanowienia Ogólne**

§ 1.

1. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są projekty należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi być on zlokalizowany na obszarze dostępnym dla wszystkich mieszkańców oraz stanowić mienie Gminy Opole Lubelskie lub Gmina musi posiadać nieodpłatne i nieograniczone w czasie prawo do dysponowania nieruchomością. Powyższy wymóg uznaje się za dopełniony w razie przedłożenia przez wnioskodawcę wraz z formularzem zgłoszeniowym, pisemnej zgody właściciela nieruchomości. Następnie po zakwalifikowaniu projektów do realizacji zostanie podpisana umowa użyczenia.

§ 2.

1. Wysokość środków przeznaczoną na realizację budżetu obywatelskiego na każdy rok budżetowy określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Projekty będą klasyfikowane jako projekty inwestycyjne.
3. Projekty inwestycyjne to takie, których efektem jest zrealizowana inwestycja (w tym zakup środków trwałych). Dopuszczalna wartość projektów o charakterze inwestycyjnym wynosi od 10 000 zł do 30 000 zł. W ramach realizacji projektu inwestycyjnego dopuszcza się zakup wyposażenia o wartości poniżej 10 000 zł, o ile jest to niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania/ realizacji projektu.
4. Środki finansowe przeznaczone na realizację budżetu obywatelskiego, które nie zostaną wykorzystane, zostają w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
5. W ramach budżetu obywatelskiego można zgłaszać tylko projekty:
 - 1) mające charakter ogólnogminny - tj. zadania służące mieszkańcom całej gminy, dotyczące realizacji potrzeb wszystkich mieszkańców Gminy, wykazujące znaczenie i korzyści społeczne,
 - 2) należące do zadań własnych Gminy Opole Lubelskie,
 - 3) możliwych do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego,
 - 4) posiadających cechy zadań inwestycyjnych,
 - 5) stanowiące zakup wyposażenia, urządzeń, sprzętu itp.,
 - 6) spełniają warunki określone niniejszym regulaminem.

§ 3.

Burmistrz określi w drodze zarządzenia harmonogram realizacji działań i wzory formularzy objętych procedurą budżetu obywatelskiego.

Rozdział II

Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego

§ 4.

1. Projekty do budżetu obywatelskiego, zwane dalej „projektami”, może składać osoba, która najpóźniej w dniu złożenia projektu ukończyła 16 lat i zamieszkuje na terenie Gminy Opole Lubelskie.
2. Terminy zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego określa Burmistrz w zarządzeniu, o którym mowa § 3.

§ 5.

Zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu, wraz z dołączoną listą z podpisami co najmniej 9 osób zamieszkałych na terenie Gminy Opole Lubelskie.

§ 6.

Rejestr projektów prowadzi Zastępca Burmistrza Opola Lubelskiego.

Rozdział III

Ocena projektów

§ 7.

1. Projekty są przekazywane do powołanego zarządzeniem Burmistrza Opola Lubelskiego Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego.
2. Miejski Zespół ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego dokonuje oceny projektów biorąc pod uwagę wymogi formalno – merytoryczne w szczególności:
 - a) zgodności z zakresem zadań własnych Gminy, wynikającym z właściwych przepisów prawa,
 - b) stanu prawnego nieruchomości, terenu - w odniesieniu do zadań inwestycyjnych o określonej lokalizacji,
 - c) zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
 - d) wykonalności technicznej danego projektu,
 - e) zgodności z prawem,
 - f) rzeczywistego kosztu zadania,
 - g) zgodności z zasadą celowości i gospodarności,
 - h) możliwości realizacji zadania w roku budżetowym,
 - i) przedłożenia listy poparcia,
 - j) posiadanie wymaganej liczby podpisów.
3. Miejski Zespół ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego może wystąpić o opinię w sprawie projektu do zewnętrznych ekspertów, organizacji i instytucji.

§ 8.

Miejski Zespół ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego:

- 1) występuje, w przypadku stwierdzenia, iż formularz, o którym mowa w §5 jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do oceny formalnej projektu, do autora lub autorów projektu o uzupełnienie informacji w ciągu 3 dni roboczych (telefonicznie lub e-mail). Nie uzupełnienie braków w określonym terminie powoduje pozostawienie projektu bez rozpatrzenia,
- 2) inicjuje spotkanie z autorami propozycji zadań do budżetu obywatelskiego w przypadku, kiedy więcej niż jedna propozycja zadania dotyczy tej samej lokalizacji i jeśli w ciągu 3 dni od przekazania do autorów powiadomienia o spotkaniu (telefonicznie lub e-mail) nie dojdzie do wypracowania wspólnej propozycji zadania albo wycofania zgłoszonych propozycji, to są one procedowane w wersji pierwotnie złożonej.

§ 9.

1. Decyzje o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazuje się pisemnie autorowi projektu w ciągu 3 dni od dnia wydania decyzji.
2. W przypadku niedopuszczenia projektu do głosowania autor może złożyć odwołanie do Burmistrza w ciągu 3 dni od publikacji wykazu projektów.
3. Burmistrz rozpatruje odwołanie w ciągu 5 dni oraz informuje o swojej decyzji autora projektu.
4. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.
5. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Na podstawie rozstrzygnięcia Burmistrza lista projektów, o której mowa w § 12 zostaje zaktualizowana.

§ 10.

Przewodniczący Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego przekazuje wyniki oceny projektów do zatwierdzenia przez Burmistrza Opola Lubelskiego.

§ 11.

Za pisemną zgodą autorów zatwierdzonych projektów możliwe jest dokonywanie zmian w zakresie projektów, w tym zmiany miejsca realizacji bądź łączenia z innymi projektami.

§ 12.

Wszystkie projekty zostają opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Rozdział IV Zasady wyboru projektów

§ 13.

Wyboru projektów dokonują mieszkańcy gminy Opole Lubelskie, którzy ukończyli 16 lat, w głosowaniu powszechnym, dla którego potrzeb wyznacza się punkty do głosowania w: Urzędzie Miejskim w Opolu Lubelskim przy ul. Lubelskiej 4, w Opolskim Centrum Kultury przy ul. Lubelskiej 30 oraz w Miejsko - Gminnej Bibliotece Publicznej w Opolu Lubelskim przy ul. Stary Rynek 42.

§ 14.

1. W punktach do głosowania, o których mowa w §13, można będzie otrzymać karty do głosowania oraz opisy projektów poddanych pod głosowanie.
2. Głosowanie, o którym mowa w § 13, przeprowadza się poprzez złożenie kart do głosowania w punkcie głosowania.
3. Termin trwania głosowania określa Burmistrz w zarządzeniu, o którym mowa § 3 w dni robocze w godzinach pracy jednostek wymienionych w § 13.
4. Głosujący mogą dokonać wyboru tylko 1 projektu.
5. Głos oddaje się poprzez wstawienie znaku X przy wybranym projekcie.
6. Oddany głos uznaje się za nieważny w przypadku, gdy:
 - a) na karcie wybrano więcej niż jeden projekt lub nie wybrano żadnego projektu,
 - b) dane wpisane na karcie są niekompletne lub nieczytelne,
 - c) oświadczenia na karcie nie zostały czytelnie podpisane,
 - d) zostały oddane głosy kilka razy przez tą samą osobę.

§ 15.

1. Ustalenia wyników głosowania dokonuje Miejski Zespół ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego poprzez zsumowanie głosów oddanych na poszczególne projekty oraz sporządzenie listy z wynikami.
2. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie ich na stronie Urzędu Miejskiego oraz wywieszenia na tablicy ogłoszeń.

§ 16.

1. Przeznaczone do realizacji projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, umieszczane są na liście, o której mowa w § 15, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim.
2. Projekty, o których mowa w ust. 1, są wpisywane do projektu budżetu Gminy Opole Lubelskie na dany rok budżetowy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Dariusz Stachowicz

