

Burmistrz Opola Lubelskiego

Ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie na 2026 r. pod nazwą: „Prowadzenie działań mających na celu propagowanie postaw trzeźwościowych i zdrowego stylu życia, przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii i przemocy w rodzinie z zastosowaniem zajęć terapeutycznych, skierowanych do dzieci, młodzieży i rodzin z problemami uzależnień”.

1. Nazwa konkursu	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii i przemocy w rodzinie na 2026 r. pod nazwą: „Prowadzenie działań mających na celu propagowanie postaw trzeźwościowych i zdrowego stylu życia, przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii i przemocy w rodzinie z zastosowaniem zajęć terapeutycznych, skierowanych do dzieci, młodzieży i rodzin z problemami uzależnień”.
2. Podstawa prawna	1. Art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn zm.). 2. Uchwała Nr XLIX/417/2022 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2023-2026. 3. Uchwała Nr XVII/133/2025 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Opole Lubelskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”
3. Podmioty uprawnione	1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania. 2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne. 3. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych prowadzących działalność i mających siedzibę na terenie Gminy Opole Lubelskie na rzecz dzieci, młodzieży i rodzin, dotkniętych problemem uzależnień.
4. Terminy składania ofert	1. Terminy składania ofert: 1.1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). 1.2. Wzór oferty jest dostępny w Urzędzie Miejskim (pok. 204) oraz na stronie BIP pod adresem https://umopolelubelskie.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6. 1.3. Prawidłowo wypełniony formularz oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 3 lutego 2026 r. do godz. 16.00 w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego (parter), ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie. 2. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Gminy Opole Lubelskie potwierdzona właściwą pieczęcią. 2.1. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim, a nie data stempla pocztowego. 2.2. Na zamkniętej kopercie należy umieścić nazwę oferenta wraz z opisem: „Konkurs na realizację zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie na 2026 r. pod nazwą: „Prowadzenie działań mających na celu propagowanie postaw trzeźwościowych i zdrowego stylu życia, przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii i przemocy w rodzinie z zastosowaniem zajęć terapeutycznych, skierowanych do dzieci, młodzieży i rodzin z problemami uzależnień”. 3. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty. 4. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji zgodnie z odpisem z właściwego rejestru i zapisami statutu. 5. <u>Do oferty konkursowej należy dołączyć:</u>

	5.1 aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, 5.2. aktualny statut oferenta. 5.3. Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania, stanowiące dalszy ciąg załącznika do Zarządzenia. 6. <u>Oferty złożone po terminie podanym w ogłoszeniu pozostaną bez rozpatrzenia.</u> 7. W szczególnie uzasadnionym przypadku termin rozstrzygnięcia może zostać zmieniony. 8. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Opolu Lubelskim dostępna jest na stronie BIP pod adresem https://umopolelubelskie.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6
5. Wysokość środków publicznych	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zgodnie z Uchwałą Nr XVIII/144/2025 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2026 wynosi 80 000,00 zł.
6. Zasady przyznawania dotacji	- Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.). - Dofinansowane na realizację zadania zostanie przekazane <u>w formie wsparcia</u> realizacji zadania publicznego. - Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.) oraz „Programu współpracy Gminy Opole Lubelskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”. - Dotacja przeznaczona może być jedynie na wydatki związane z realizacją zadania zleconego do realizacji. - Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, musi być zgodne z przedmiotem jego działalności statutowej. - Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu. - Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami. Przekazanie środków stanowiących dotację na wsparcie realizacji zadania nastąpi na rachunek bankowy po podpisaniu umowy z oferentem lub oferentami. - Oferta powinna zostać złożona zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy. - Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem, co do sposobu wypełniania oferty. W przypadku, gdy jakiegokolwiek pytanie nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. - Podmiot zobowiązuje się do uwzględnienia w ofercie wkładu własnego finansowego. Za wkład finansowy rozumie się środki finansowe własne oferenta pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Opole Lubelskie. - Wkład osobowy rozumiany jest jako nieodpłatna, dobrowolna praca społeczna członków organizacji i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego. - W ofercie <u>wymagane i obowiązkowe</u> jest wypełnienie w części III oferty pkt 6 - tabela, tj. dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego. - Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia. - Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu. - Oferta winna być sporządzona drukiem komputerowym, jednolicie w całości. - Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. - Oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową powoływaną każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert zgodnie z rozdziałem 13 „Programu współpracy Gminy Opole Lubelskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”. - Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę. - Decyzję o wyborze i o przyznaniu środków podejmuje w trybie zarządzenia Burmistrz Opola Lubelskiego. - Od decyzji Burmistrza Opola Lubelskiego nie przysługuje odwołanie. - W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego w formie papierowej złożone zostanie sprawozdanie z jego realizacji, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

	22. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji osiągniętych przez podmiot rezultatów oraz weryfikacji zrealizowanych działań. 23. Niewykorzystane w terminie realizacji zadania środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Opole Lubelskie w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. 24. W przypadku uczestniczenia w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami podmiot jest zobowiązany do zapewnienia dostępności zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).
7. Rodzaj zadania i warunki realizacji	Działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, oraz przeciwdziałaniem narkomanii i przemocy w rodzinie. I. Programy z zakresu profilaktyki uniwersalnej w szczególności dla dzieci i młodzieży w świetlicy opiekuńczo-wychowawczej. 1. Zadanie to jest skierowane do podmiotów wymienionych w pkt 3 niniejszego Ogłoszenia, prowadzących świetlice opiekuńczo-wychowawcze. 2. Programy profilaktyczne mogą być łączone z różnego rodzaju formami aktywności psychofizycznej (np. zajęcia sportowe lub inne formy rekreacji, zajęcia kulturalne). 3. Programy profilaktyczne mają na celu promowanie postaw prozdrowotnych i zdrowego stylu życia, dostarczenie grupie docelowej podstawowych informacji na temat szkodliwości spożywania napojów alkoholowych używania środków psychoaktywnych i możliwościach unikania tych zagrożeń, a także umożliwiania rozwoju zainteresowań i uzdolnień. 4. Beneficjentami zadania są dzieci, młodzież i rodziny z terenu gminy z rodzin niewydolnych w sferze opiekuńczo-wychowawczej, dysfunkcyjnych, zagrożonych patologią społeczną, w szczególności z problemem alkoholowym. 5. Programy z socjoterapii. 6. Realizowane programy powinny mieć naukowe podstawy lub potwierdzoną skuteczność realizacji. II. Działania rehabilitacyjno-readaptacyjne adresowane do osób uzależnionych od napojów alkoholowych i ich rodzin. Zadanie jest adresowane do podmiotów: 1. Realizujących programy terapeutyczne na rzecz osób uzależnionych i współuzależnionych z terenu Gminy. 2. Prowadzących programy terapii dla osób uzależnionych i współuzależnionych od napojów alkoholowych i ich rodzin, nie refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia, realizowane przez stowarzyszenia i inne podmioty. 3. Realizujących programy rehabilitacji i readaptacji społecznej. 4. Podejmowanie działań zachęcających osoby z problemem alkoholowych do uczęszczania na grupy wsparcia. 5. Podejmowane aktywności w zakresie uzależnień mających stanowić ofertę uzupełniającą poza terapią w zakładach opieki zdrowotnej. <u>Dofinansowanie może być udzielone na:</u> 1. wynagrodzenia pracowników obsługi, specjalistów prowadzących zajęcia z dziećmi i młodzieżą, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, dzieło lub umowy zlecenia, 2. artykuły żywnościowe wykorzystywane na potrzeby realizacji zadań z zakresu profilaktyki i zajęć terapeutycznych, 3. materiały i pomoce dydaktyczne do zajęć, 4. sprzęt i wyposażenie bezpośrednio związane z realizacją zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych, 5. media (telefon, internet i inne) w ramach prowadzonych zajęć profilaktycznych, 6. nagrody dla uczestników konkursów z zakresu uzależnień, 7. koszty związane z organizacją wypoczynku, zajęć sportowych, zajęć terapeutycznych, kolonii profilaktycznych i innych form rekreacji w tym: koszty transportu, koszty ubezpieczenia.
8. Termin i warunki realizacji zadania	1. Dofinansowane zadanie będzie realizowane w 2026 roku, tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r. 2. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 25% z zachowaniem określonego kosztu nie dodając nowego. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy. 3. Zadanie obejmuje działania na rzecz mieszkańców Gminy Opole Lubelskie. 4. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest wykonywać je rzetelnie, zgodnie z zawartą umową oraz zasadami powszechnie obowiązującego prawa.

	5. Wszelkie zmiany merytoryczne związane z zadaniem oraz termin i harmonogram jego wykonania, wymaga zmiany umowy.
9. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty	- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 lutego 2026 r. o godzinie 12:00 w Urzędzie Miejskim w Opolu Lubelskim, w pok. 116. - Złożone oferty zostaną dopuszczone do zaopiniowania komisji konkursowej w przypadku kompletności pod względem formalnym, sporządzonym na właściwym formularzu i złożone w terminie. W przypadku braków i błędów w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany (telefonicznie, e-mailem) do uzupełnienia informacji. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od zawiadomienia. Oferty niekompletne, które nie zostały uzupełnione w powyższym terminie - nie będą rozpatrywane przez komisję konkursową. - Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria: - Oferta sporządzona na prawidłowym formularzu. - Oferta czytelna i kompletna. - Oferta złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi Oferenta. - Oferta złożona w terminie. - Oferta złożona przez uprawnionego Oferenta. - Oferta zgodna merytorycznie z zadaniem ujętym w rozdziale 7 załącznika do zarządzenia. - Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą w oparciu o kryteria, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, i kryteria oceny merytorycznej: - Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, posiadanie bazy lokalowej umożliwiającej realizację zadania. - Poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego. - Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. - Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. - Zadeklarowany udział wkładu osobowego (w tym praca wolontariuszy) lub wkładu rzeczowego. - Przewidywane efekty realizacji zadania: zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty realizacji projektu. - W przypadku organizacji, które uczestniczyły w konkursach w minionych latach rzetelność wydatkowanych środków oraz terminowe sporządzanie sprawozdań i rozliczeń finansowych. - O zleceniu zadania i przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Opola Lubelskiego w drodze zarządzenia w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert. - Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w złożonej ofercie. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, wybrany podmiot przedstawia aktualizację opisu poszczególnych działań, kosztorysu i harmonogramu działań do oferty realizacji zadania publicznego dostosowaną do kwoty przyznanej dotacji. Formularze stanowią załącznik do umowy.
10. Zrealizowane zadania w roku poprzednim i ich koszty	Z budżetu Gminy Opole Lubelskie na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju, jakie określono w niniejszym ogłoszeniu - w roku 2025 wydatkowano kwotę 80 000,00 złotych.

BURMISTRZ
mgr inż. Sławomir Plis

