

**Regulamin  
Budżetu Obywatelskiego w Opolu Lubelskim**

**Rozdział I  
Postanowienia Ogólne**

**§ 1.**

Ilekcroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Opole Lubelskie na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencji Gminy realizowane na terenie Gminy Opole Lubelskie,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Opole Lubelskie,
- 3) mieszkańcach Gminy – należy przez to rozumieć osoby, które zamieszkują na terenie Gminy Opole Lubelskie,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Opola Lubelskiego,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Opolu Lubelskim,
- 6) projekcie inwestycyjnym – zwanym dalej „projektem”, należy przez to rozumieć działania zmierzające do powiększenia stanu ilościowego i wartości (lub tylko wartości) posiadanych przez Gminę środków trwałych przez:
  - a) zakup środków trwałych w postaci gotowych do eksploatacji obiektów (budynków i budowli), maszyn i urządzeń, środków transportu, narzędzi i innych ruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, przy czym wartość pojedynczych środków trwałych nie może być niższa niż 10.001 zł,
  - b) budowę nowych oraz ulepszenie już istniejących środków trwałych. Ulepszenie środka trwałego polega na jego: przebudowie, rozbudowie, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji, które powodują, że wartość

użytkowa tego środka trwałego po zakończeniu ulepszenia przewyższa wartość jaką posiadał on w chwili przyjęcia go do użytkowania.

- 7) placówce edukacyjnej – należy przez to rozumieć żłobek, przedszkole, szkołę publiczną działającą na terenie Gminy Opole Lubelskie.

## § 2.

1. Z budżetu obywatelskiego mogą być finansowane projekty:
  - 1) należące do zadań własnych Gminy,
  - 2) możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych,
  - 3) ogólnodostępne,
  - 4) zgodne z planami zagospodarowania przestrzennego,
  - 5) posiadające cechy projektów inwestycyjnych,
  - 6) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktami prawa miejscowego,
  - 7) których realizacja spełnia kryterium celowości i gospodarności,
  - 8) które są możliwe do wykonania pod względem technicznym i nie kolidują z istniejącą infrastrukturą,
  - 9) które zakładają, o ile to możliwe, uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062),
  - 10) dotyczące terenów i obiektów, do których Gmina posiada tytuł prawny, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 11) dotyczące terenów i obiektów o uregulowanym stanie prawnym, co do których nie zaplanowano sprzedaży, ani wykonania innych zadań inwestycyjnych.
2. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonej nieruchomości, muszą być one realizowane na obszarze dostępnym dla wszystkich mieszkańców, stanowiącym mienie Gminy lub Gmina musi posiadać nieodpłatne i nieograniczone w czasie prawo do dysponowania nieruchomością. Powyższy wymóg uznaje się za dopełniony poprzez przedłożenie przez wnioskodawcę wraz z formularzem zgłoszeniowym, pisemnej zgody właściciela nieruchomości, na realizację na tej nieruchomości zadania finansowanego

w ramach budżetu obywatelskiego. Po zakwalifikowaniu projektu do realizacji z właścicielem nieruchomości zostanie podpisana stosowna umowa użyczenia.

3. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:
  - 1) które zostały już ujęte w budżecie Gminy lub w wieloletniej prognozie finansowej Gminy,
  - 2) sprzeczne z przyjętymi strategiami, planami lub programami Gminy,
  - 3) niekompletne, które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym np. sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
  - 4) które naruszałoby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności.
4. Placówka edukacyjna, na terenie której został zrealizowany projekt inwestycyjny w ramach budżetu obywatelskiego w roku poprzedzającym dany rok budżetowy, nie może zgłaszać projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w kolejnym roku budżetowym.

### **§ 3.**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na każdy rok budżetowy określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Dopuszczalna wartość projektów inwestycyjnych wynosi od 10.001 zł do 30.000 zł. W ramach realizacji projektu inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 pkt. 6 lit. b, dopuszcza się zakup wyposażenia o wartości poniżej 10.001 zł, o ile jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu.
3. Środki finansowe przeznaczone na realizację budżetu obywatelskiego, które nie zostaną wykorzystane, zostają w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
4. W ramach budżetu obywatelskiego można zgłaszać tylko projekty spełniające warunki określone niniejszym regulaminem.

### **§ 4.**

Burmistrz określi w drodze zarządzenia harmonogram realizacji działań oraz wzory formularzy objętych procedurą budżetu obywatelskiego.

**Rozdział II**  
**Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego**

**§ 5.**

1. Projekty do budżetu obywatelskiego, mogą składać mieszkańcy Gminy.
2. Projekt zadania musi być kompletny, spójny, a jego elementy muszą być powiązane logicznie, merytorycznie i miejscowo.
3. Wnioskodawca może złożyć dowolną liczbę projektów.
4. Zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu, wraz z dołączoną listą poparcia z podpisami 9 osób zamieszkałych na terenie Gminy.
5. Lista osób popierających projekt musi być wypełniona w sposób czytelny, zawierać imiona i nazwiska, adres zamieszkania na terenie Gminy oraz ich czytelne podpisy.

**Rozdział III**  
**Ocena projektów**

**§ 6.**

1. Projekty są przekazywane do powołanego zarządzeniem Burmistrza Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego.
2. Miejski Zespół ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego dokonuje oceny formalnej złożonych projektów, sprawdzając czy:
  - 1) projekt został zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym zgodnym z przyjętym wzorem,
  - 2) projekt został złożony w terminie,
  - 3) projekt został wypełniony prawidłowo (tj. czy wypełniono w czytelny sposób wszystkie pola formularza),
  - 4) do formularza dołączone zostały wszystkie załączniki obligatoryjne, w tym prawidłowo wypełniona lista poparcia, o której mowa w § 5 ust. 4-5,
  - 5) wnioskodawca mieszka na terenie Gminy,
  - 6) projekt należy do zadań własnych Gminy.
3. Projekty nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 2 są odrzucane.

4. Miejski Zespół ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego po dokonaniu oceny formalnej, przystępuje do weryfikacji zgłoszonych projektów pod względem merytorycznym, a w szczególności do sprawdzenia zgodności z wymogami przedstawionymi w § 2 w ust. 1-4.
5. W trakcie prowadzonej weryfikacji merytorycznej Miejski Zespół ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego, może wystąpić o opinię w sprawie projektu do zewnętrznych ekspertów, organizacji i instytucji.
6. Po dokonaniu oceny merytorycznej wniosku Miejski Zespół ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego wydaje rekomendację o dopuszczeniu/niedopuszczeniu projektu do głosowania w ramach budżetu obywatelskiego.
7. Wyniki weryfikacji złożonych wniosków zostaną poddane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://www.opolelubelskie.pl/> oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
8. Informacja o wynikach weryfikacji zawierać będzie wykaz złożonych projektów z oznaczeniem „przyjęty” lub „odrzucony” oraz uzasadnienie w przypadku odrzuconych projektów.

## **§ 7.**

Miejski Zespół ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego może:

- 1) w przypadku stwierdzenia, że formularz, o którym mowa w § 5 ust. 4 nie zawiera pełnych informacji niezbędnych do oceny merytorycznej projektu, wystąpić (telefonicznie lub e-mailem) do wnioskodawców projektu, o uzupełnienie brakujących informacji, w ciągu 3 dni od daty wystąpienia. W przypadku braku uzupełnienia projektu we wskazanym terminie, wydawane jest rozstrzygnięcie o niedopuszczeniu projektu do głosowania ze względów merytorycznych,
- 2) zainicjować spotkanie z wnioskodawcami projektu złożonego do budżetu obywatelskiego, w przypadku, kiedy więcej niż jeden projekt dotyczy tej samej lokalizacji. Jeżeli w ciągu 3 dni od przekazania do wnioskodawców projektów powiadomienia o spotkaniu (telefonicznie lub e-mail), nie dojdzie do wypracowania wspólnej propozycji projektu albo wycofania zgłoszonych projektów, są one procedowane w wersji pierwotnie złożonej.

## **§ 8.**

1. W przypadku niedopuszczeniu projektu do głosowania w ramach budżetu obywatelskiego, wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 składa się do Burmistrza w ciągu 5 dni od dnia publikacji wyników weryfikacji, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: <http://www.opolelubelskie.pl/>.
3. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Burmistrz rozpatruje odwołanie w ciągu 5 dni od jego otrzymania oraz informuje o swojej decyzji wnioskodawcę.
5. W przypadku uznania odwołania za zasadne projekt proceduje się dalej.
6. W przypadku uznania odwołania za niezasadne złożony projekt pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Rozstrzygnięcie Burmistrza, o którym mowa w ust. 4 jest ostateczne.

## **§ 9.**

Ostateczna lista projektów dopuszczonych do udziału w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego podawana jest do publicznej wiadomości w sposób określony w § 6 ust. 7.

## **Rozdział IV**

### **Zasady wyboru projektów**

## **§ 10.**

Wyboru projektów dokonują mieszkańcy Gminy, w głosowaniu powszechnym, dla którego potrzeb wyznacza się punkty do głosowania w:

- Urzędzie Miejskim w Opolu Lubelskim przy ul. Lubelskiej 4,
- Opolskim Centrum Kultury przy ul. Lubelskiej 30,
- Miejsko - Gminnej Bibliotece Publicznej w Opolu Lubelskim przy ul. Stary Rynek 42.

## **§ 11.**

1. W punktach do głosowania, o których mowa w § 10, można będzie otrzymać karty do głosowania oraz opisy projektów poddanych pod głosowanie.

2. Głosowanie, o którym mowa w § 10, przeprowadza się poprzez złożenie kart do głosowania w punkcie głosowania.
3. Termin trwania głosowania określa Burmistrz w zarządzeniu, o którym mowa w § 4, w dniach roboczych, w godzinach pracy jednostek wymienionych w § 10.
4. Głosujący mogą dokonać wyboru tylko 1 projektu.
5. Głos oddaje się poprzez wstawienie znaku X przy wybranym projekcie.
6. Oddany głos uznaje się za nieważny w przypadku, gdy:
  - 1) na karcie wybrano więcej niż jeden projekt lub nie wybrano żadnego projektu,
  - 2) dane wpisane na karcie są niekompletne lub nieczytelne,
  - 3) oświadczenia na karcie nie zostały czytelnie podpisane,
  - 4) zostały oddane głosy kilka razy przez tą samą osobę.

## **§ 12.**

1. Ustalenia wyników głosowania dokonuje Miejski Zespół ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego poprzez zsumowanie głosów oddanych na poszczególne projekty oraz sporządzenie listy z wynikami.
2. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie ich na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

## **§ 13.**

1. Przeznaczone do realizacji projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, umieszczane są na liście, o której mowa w §12, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim.
2. W przypadku gdy dwa lub więcej projektów uzyskało tę samą liczbę głosów mieszkańców, a kwota przeznaczona na realizację budżetu uniemożliwia realizację ich wszystkich, o wyborze projektu decyduje kolejność złożenia projektów (data i godzina wpływu formularza do Urzędu Miejskiego).
3. Na terenie tej samej placówki edukacyjnej realizowany będzie tylko jeden zwycięski projekt inwestycyjny, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę głosów.
4. W przypadku zaistnienia warunku, o którym mowa w ust. 3, realizowany będzie kolejny projekt z listy, o której mowa w § 12.

5. Projekty, o których mowa w ust. 1, są wpisywane do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
  
Dariusz Stachewicz