

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
DO DZIENNEGO DOMU SENIOR + W OPOLU LUBELSKIM
DZIAŁAJĄCYM W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W OPOLU LUBELSKIM NA ROK 2024/2025

1. Statut Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim.

Postępowanie rekrutacyjne

ZASADY OGÓLNE:

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział mieszkańcy zamieszkali na terenie gminy Opole Lubelskie.
2. Dzienny Dom Senior + jest ośrodkiem wsparcia dziennego, z którego świadczeń mogą korzystać osoby w wieku powyżej 60 roku życia, nieaktywne zawodowo, zwane dalej Seniorami.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim.
4. Rekrutację ogłasza dyrektor w formie:
 - Pisemnych ogłoszeń w Dziennym Domu Senior + w Opolu Lubelskim
 - Ogłoszenia na stronie internetowej i mediach społecznościowych Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim oraz Urzędu Miasta Opole Lubelskie
5. Okres pobytu uczestnika w DDS+ będzie trwał od 01.08.2024 do 30.06.2025 r.

ETAPY NABORU:

1. Składanie **Dokumentów rekrutacyjnych**– rekrutacja na wolne miejsca w Dziennym Domu Senior + w Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim. Dokumenty rekrutacyjne można składać w punkcie obsługi klienta w Centrum Usług Społecznych przy ul. T. Kościuszki 4 w Opolu Lubelskim.
2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Dziennym Domu Senior + w Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim prowadzi się na wniosek seniora.
3. Wypełniony dokument :
 - podpisuje kandydat ubiegający się o miejsce w Dziennym Domu Senior + przy Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim,
 - podpisy złożone na dokumencie rekrutacyjnym są zgodne ze stanem faktycznym,

- za sprawdzenie poprawności i przyjęcie dokumentów rekrutacyjnych odpowiedzialny jest zastępca dyrektora oraz koordynator Wydziału Dziennego Domu Senior+ w Opolu Lubelskim.
4. Dokumenty rekrutacyjne rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim.
 5. Posiedzenie komisji poprzedza wywiad środowiskowy pracownika socjalnego Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim.
 6. Spośród seniorów nieprzyjętych do Dziennego Domu Senior + tworzy się listę seniorów oczekujących na miejsce w placówce.
 7. Komisja rekrutacyjna informuje zakwalifikowanego kandydata o wynikach rekrutacyjnych komisji.
 8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Dzienny Dom Senior + w Opolu Lubelskim nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Centrum Usług Społecznych przeprowadza postępowanie uzupełniające.
 9. Z przeprowadzonych prac komisja sporządzi protokół.