

**Zarządzenie Nr 169/2025**  
**Burmistrza Opola Lubelskiego**  
**z dnia 18 lipca 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Opole Lubelskie w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w roku 2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XII/103/2025 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 28 maja 2025 r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr VII/57/2024 z dnia 29 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Opole Lubelskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok” **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.**

**Ogłosić otwarty konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych Gminy Opole Lubelskie w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w roku 2025.**

**§ 2.**

**RODZAJ ZADANIA**

Głównym celem zadania jest utrzymanie odpowiednio wysokiego poziomu bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Opole Lubelskie poprzez zwiększenie potencjału ratowniczego oraz poprawę możliwości funkcjonowania jednostek ochotniczych straży pożarnych w gminie. Zadanie publiczne z zakresu ratownictwa i ochrony ludności zostało określone w „Programie współpracy Gminy Opole Lubelskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”.

**§ 3.**

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Na realizację zadania, zgodnie z Uchwałą Nr XIII/117/2025 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 12 czerwca 2025 r. w sprawie zmian budżetu gminy Opole Lubelskie na 2025 przeznaczono kwotę 65 000,00 złotych (słownie sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych zero groszy).
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Opole Lubelskie w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn leżących po stronie Gminy Opole Lubelskie, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie realizacji zadania publicznego.

**§ 4.**

**ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu w formie wspierania wykonania zadań publicznych połączone z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji może nastąpić na rzecz organizacji, podmiotów oraz jednostek, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), które zostaną wyłonione w toku postępowania konkursowego.
2. Dofinansowanie na realizację zadania zostanie przekazane w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

3. Dotacja może być przeznaczona na:
- zakupy bieżące (tj. zakup węży pożarniczych, latarek, hełmów, radiotelefonów)
  - zakup specjalistycznej odzieży ochronnej dla strażaków, w tym odzieży ochronnej (ubrania specjalne, buty strażackie, rękawice strażackie, rękawice ochronne, kominiarki strażackie, hełmy strażackie bojowe i lekkie), odzieży specjalnej (ubrania koszarowe, bluza polarowa, kurtka typu softshell, organizacyjna koszulka polo), umundurowania galowego, ubioru Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych
  - zakup lub remont specjalistycznego sprzętu przeciwpożarowego/ratowniczego (tj. zestawów hydraulicznych, motopomp itp.); oraz remont lub zakup pojazdów specjalistycznych (tj. samochodów pożarniczych, ratowniczo-gaśniczych itp.)
  - wydatki administracyjne związane z obsługą projektu, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym, m.in. związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania (nie więcej niż 5% wartości zadania, maksymalnie 250 zł)
- przy czym z dotacji mogą być sfinansowane wyłącznie koszty:
- niezbędne do realizacji zadania;
  - uwzględnione w kosztorysie zadania;
  - faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
  - udokumentowane dowodami księgowymi;
  - spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi
4. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki poniesione na:
- koszty legalizacji, przeglądu technicznego sprzętu i wyposażenia;
  - przesyłki dotyczące zamawianego sprzętu/umundurowania;
  - remont, budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
  - działalność gospodarczą;
  - pokrycie deficytu działalności organizacji
  - koszty administracyjne przekraczające 5% wartości zadania – powyżej kwoty 250 zł.
  - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji zadania),
  - działalność polityczną i religijną,
  - finansowanie sportu wyczynowego, profesjonalnego (zawody, zgrupowania, szkolenia),
  - poniesione przed terminem zawarcia umowy,
  - poniesione po terminie realizacji zadania.
5. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) oraz „Programu współpracy Gminy Opole Lubelskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”.
6. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania zleconego do realizacji.
7. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, musi być zgodne z przedmiotem jego działalności statutowej.
8. Oferta winna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w niniejszym zarządzeniu.
9. Oferta wraz z ewentualnymi załącznikami powinna być złożona w języku polskim.
10. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
11. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem, co do sposobu wypełniania oferty. W przypadku, gdy jakiegokolwiek pytanie nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
12. Podmiot zobowiązuje się do uwzględnienia w ofercie wkładu własnego finansowego. Za wkład finansowy rozumie się środki finansowe własne oferenta pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Opola Lubelskiego.
13. Wkład osobowy rozumiany jest jako nieodpłatna, dobrowolna praca społeczna członków organizacji i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

14. W ofercie wymagane i obowiązkowe jest wypełnienie w części III oferty pkt 6 - tabela, tj. dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.
15. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.
16. Złożenie oferty na dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
17. Ofertę składa się w 1 egzemplarzu.
18. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową powoływaną każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert zgodnie z rozdziałem 13 „Programu współpracy Gminy Opole Lubelskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”.
19. Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji jest zarządzenie Burmistrza Opola Lubelskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert oraz zawarta w jego wykonaniu pisemna umowa o wsparcie realizacji zadania zawarta z wybranym oferentem lub oferentami, której wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
20. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty.
21. Od decyzji Burmistrza Opola Lubelskiego nie przysługuje odwołanie.
22. Podpisanie umowy o wsparcie realizacji zadania nastąpi w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia niniejszego konkursu.
23. Dofinansowanie zadania rozpoczyna się od dnia podpisania umowy. Przekazanie środków stanowiących dotację na wsparcie realizacji zadania nastąpi na rachunek bankowy po podpisaniu umowy z oferentem lub oferentami.
24. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego w formie papierowej złożone zostanie sprawozdanie z jego realizacji, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
25. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji osiągniętych przez podmiot rezultatów oraz weryfikacji zrealizowanych działań.
26. Niewykorzystane w terminie realizacji zadania środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Opole Lubelskie w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
27. Podmiot realizujący zadanie ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-COV-2 w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
28. W przypadku uczestniczenia w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami podmiot jest zobowiązany do zapewnienia dostępności zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).

## **§ 5.**

### **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie powinno być zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania wynikać będzie z zawartej umowy o wsparcie realizacji zadania.
2. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 25% z zachowaniem określonego kosztu nie dodając nowego. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
3. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
  - 1) zostaną przewidziane w ofercie lub uwzględnione w korekcie oferty stanowiącej załącznik do umowy,
  - 2) spełniają wymogi racjonalnego oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

- 3) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- 4) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Zadanie obejmuje działania na rzecz mieszkańców Gminy Opole Lubelskie.
6. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest wykonywać je rzetelnie, zgodnie z zawartą umową oraz zasadami powszechnie obowiązującego prawa.
7. Wszelkie zmiany merytoryczne związane z zadaniem oraz termin i harmonogram jego wykonania, wymaga zmiany umowy.

## **§ 6.**

### **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach do dnia **22 sierpnia 2025 roku do godziny 15.15** w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim (parter) ul. Lubelska 4, 24- 300 Opole Lubelskie.
2. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Na zamkniętej kopercie należy umieścić nazwę oferenta wraz z opisem: **„Konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych Gminy Opole Lubelskie w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w roku 2025”**.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu, wraz z załącznikami, którego wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 257). Wzór oferty jest dostępny w Urzędzie Miejskim w Punkcie Obsługi Klienta oraz na stronie BIP pod adresem <https://umopolelubelskie.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>.
6. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji zgodnie z odpisem z właściwego rejestru i zapisami statutu.
7. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) aktualny statut oferenta,

## **§ 7.**

### **TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY**

1. Oferty zaopiniowane zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Opola Lubelskiego w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia naboru ofert.
2. Złożone oferty zostaną dopuszczone do zaopiniowania komisji konkursowej w przypadku kompletności pod względem formalnym, sporządzonym na właściwym formularzu i złożone terminie. W przypadku braków i błędów w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany (telefonicznie, e-mailem) do uzupełnienia informacji. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od zawiadomienia. Oferty niekompletne, które nie zostały uzupełnione w powyższym terminie - nie będą rozpatrywane przez komisję konkursową.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria:
  - a) czy oferta jest kompletna.
  - b) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i załączniki te spełniają wymogi ważności.
  - c) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
  - d) czy oferta jest poprawna.
  - e) jest złożona przez podmiot uprawniony do złożenia oferty.
  - f) jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
  - g) jest złożona na właściwym formularzu.

- h) jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.
  - i) działalność statutowa podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
  - j) termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu konkursu.
4. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą w oparciu o kryteria, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria merytoryczne:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 2) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych,
  - 3) oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 4) poprawną jakość wykonania zadania i kwalifikację osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
  - 5) planowany przez oferenta wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
  - 6) ocenę realizacji zadań, w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na te zadania.
5. O zleceniu zadania i przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Opola Lubelskiego w drodze zarządzenia w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w złożonej ofercie. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, wybrany podmiot przedstawia aktualizację opisu poszczególnych działań, kosztorysu i harmonogramu działań do oferty realizacji zadania publicznego dostosowaną do kwoty przyznanej dotacji. Formularze stanowią załącznik do umowy.

#### **§ 8.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania zawartej z oferentem lub oferentami wyłonionymi w wyniku postępowania konkursowego.
- 2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej gminy.
- 3. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną zawiadomieni pisemnie.
- 4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Opolu Lubelskim (pok. 117).
- 5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Opolu Lubelskim dostępna jest na stronie BIP pod adresem <https://umopolelubelskie.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

#### **§ 9.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza oraz Skarbnikowi Gminy.

#### **§ 10.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim, Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Urzędu.

#### **§ 11.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Sławomir Plis*



## Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej,<br/>do którego jest adresowana oferta</b> |  |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                               |  |

### II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b> |  |
|                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania<br/>wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko,<br/>numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>                                  |  |

### III. Opis zadania

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b> |  |
|-------------------------------------|--|

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.



| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 | Data rozpoczęcia |                | Data zakończenia            |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                  |                |                             |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                  |                |                             |                                                                                 |
| <b>4. Plan i harmonogram działań na rok .....</b><br>(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                  |                |                             |                                                                                 |
| Lp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nazwa działania | Opis             | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                  |                |                             |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                  |                |                             |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                  |                |                             |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                  |                |                             |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                  |                |                             |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                  |                |                             |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                  |                |                             |                                                                                 |
| <b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b><br>(należy opisać: <ol style="list-style-type: none"> <li>co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania realizacji oferty?</li> <li>jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?</li> <li>czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)</li> </ol> |                 |                  |                |                             |                                                                                 |

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.







| V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania                                                                                                   |                           |              |                         |                  |               |       |       |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|-------|-------|---------------------|
| (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) |                           |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| Lp.                                                                                                                                          | Rodzaj kosztu             | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] |       |       |                     |
|                                                                                                                                              |                           |              |                         |                  | Razem         | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 <sup>4)</sup> |
| I.                                                                                                                                           | Koszty realizacji działań |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.1.                                                                                                                                         | Działanie 1               |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.1.1.                                                                                                                                       | Koszt 1                   |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.1.2.                                                                                                                                       | Koszt 2                   |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...                                                                                                                                          | ...                       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.2.                                                                                                                                         | Działanie 2               |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.2.1.                                                                                                                                       | Koszt 1                   |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.2.2.                                                                                                                                       | Koszt 2                   |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...                                                                                                                                          | ...                       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.3.                                                                                                                                         | Działanie 3               |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.3.1.                                                                                                                                       | Koszt 1                   |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.3.2.                                                                                                                                       | Koszt 2                   |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...                                                                                                                                          | ...                       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| Suma kosztów realizacji zadania                                                                                                              |                           |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| II.                                                                                                                                          | Koszty administracyjne    |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| II.1.                                                                                                                                        | Koszt 1                   |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| II.2.                                                                                                                                        | Koszt 2                   |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...                                                                                                                                          | ...                       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| Suma kosztów administracyjnych                                                                                                               |                           |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania                                                                                                   |                           |              |                         |                  |               |       |       |                     |

| <b>V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania</b> |                                                |               |            |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|------------|
| Lp.                                                       | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | Udział [%] |
| 1.                                                        | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania     |               | 100        |
| 2.                                                        | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty   |               |            |
| 3.                                                        | Wkład własny <sup>5)</sup>                     |               |            |
| 3.1.                                                      | Wkład własny finansowy                         |               |            |
| 3.2.                                                      | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) |               |            |
| 4.                                                        | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania     |               |            |

| <b>V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów<sup>6)</sup></b> |                                                |               |       |       |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|-------|-------|---------------------|
| Lp.                                                                           | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] |       |       |                     |
|                                                                               |                                                | Razem         | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 <sup>7)</sup> |
| 1.                                                                            | Oferent 1                                      |               |       |       |                     |
| 2.                                                                            | Oferent 2                                      |               |       |       |                     |
| 3.                                                                            | Oferent 3                                      |               |       |       |                     |
| ...                                                                           | ...                                            |               |       |       |                     |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>                             |                                                |               |       |       |                     |

## VI. Inne informacje

|    |                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.                                                                                                                |
| 2. | Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. |
| 3. | Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.                                   |

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data .....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)



**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~ / Końcowe\*”.

|                                           |                       |
|-------------------------------------------|-----------------------|
| Rodzaj sprawozdania                       | Częściowe* / Końcowe* |
| Okres, za jaki jest składane sprawozdanie |                       |

|                            |  |                                  |  |
|----------------------------|--|----------------------------------|--|
| Tytuł zadania publicznego  |  |                                  |  |
| Nazwa Zleceniobiorcy(-ców) |  |                                  |  |
| Data zawarcia umowy        |  | Numer umowy, o ile został nadany |  |

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



| 1. Rozliczenie wydatków za rok ...         |                           |                               |                                      |
|--------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lp.                                        | Rodzaj kosztu             | Koszty zgodnie z umową (w zł) | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) |
| I.                                         | Koszty realizacji działań |                               |                                      |
| I.1.                                       | Działanie 1               |                               |                                      |
| I.1.1.                                     | Koszt 1                   |                               |                                      |
| I.1.2.                                     | Koszt 2                   |                               |                                      |
| ...                                        | ...                       |                               |                                      |
| I.2.                                       | Działanie 2               |                               |                                      |
| I.2.1.                                     | Koszt 1                   |                               |                                      |
| I.2.2.                                     | Koszt 2                   |                               |                                      |
| ...                                        | ...                       |                               |                                      |
| Suma kosztów realizacji zadania            |                           |                               |                                      |
| II.                                        | Koszty administracyjne    |                               |                                      |
| II.1.                                      | Koszt 1                   |                               |                                      |
| II.2.                                      | Koszt 2                   |                               |                                      |
| ...                                        | ...                       |                               |                                      |
| Suma kosztów administracyjnych             |                           |                               |                                      |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                           |                               |                                      |

| 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego |                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                        |                               |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Lp.                                                                  | Źródło finansowania                                                                                         |                                                                                                                                                               | Koszty zgodnie z umową | Faktycznie poniesione wydatki |
| 1                                                                    | Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:                                       |                                                                                                                                                               |                        | zł                            |
|                                                                      | 1.1                                                                                                         | Kwota dotacji                                                                                                                                                 | zł                     | zł                            |
|                                                                      | 1.2                                                                                                         | Odsetki bankowe od dotacji                                                                                                                                    |                        | zł                            |
|                                                                      | 1.3                                                                                                         | Inne przychody                                                                                                                                                |                        | zł                            |
| 2                                                                    | Inne środki finansowe ogółem <sup>2)</sup> :<br>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) |                                                                                                                                                               | zł                     | zł                            |
|                                                                      | 2.1                                                                                                         | Środki finansowe własne                                                                                                                                       | zł                     | zł                            |
|                                                                      | 2.2                                                                                                         | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego                                                                                                        | zł                     | zł                            |
|                                                                      | 2.3                                                                                                         | Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>2), 3)</sup>                                                                                                | zł                     | zł                            |
|                                                                      |                                                                                                             | Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):<br>..... |                        |                               |
|                                                                      | 2.4                                                                                                         | Pozostałe <sup>2)</sup>                                                                                                                                       | zł                     | zł                            |
| 3                                                                    | Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:<br>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)     |                                                                                                                                                               | zł                     | zł                            |
|                                                                      | 3.1                                                                                                         | Koszty pokryte z wkładu osobowego                                                                                                                             | zł                     | zł                            |
|                                                                      | 3.2                                                                                                         | Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>4), 5)</sup>                                                                                                          | zł                     | zł                            |
| 4                                                                    | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>6)</sup>                               |                                                                                                                                                               | %                      | %                             |
| 5                                                                    | Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>7)</sup>                      |                                                                                                                                                               | %                      | %                             |

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>5)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



|   |                                                                                                  |   |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 6 | Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>8)</sup> | % | % |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|

### 3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

### 4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

## Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
 .....  
 Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.  
 W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>9)</sup>

Data .....

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego.

